

## **СОГЛАШЕНИЕ**

**между администрацией и Первичной профсоюзной организацией студентов  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
Высшего профессионального образования  
«Сибирский федеральный университет»**

Соглашение принято 6 декабря 2011 г.  
на конференции коллектива студентов и аспирантов СФУ.

Состав рабочей группы по подготовке Соглашения:

В.И. Колмаков  
Е.Ю. Моисеев  
Н.В. Самарникова  
А.М. Куликова  
Н.А. Козель  
В.В. Молодкина

Е.В. Сидоренко  
А.К. Вахтель  
Н.В. Помозова  
Е.Н. Зыкова  
И.И. Косолапов

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Соглашение является правовым актом, регулирующим правовые, социально-экономические, финансовые, организационные и иные отношения сторон.

1.2 Предметом настоящего Соглашения являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях обучения, гарантии и льготы в отношении студентов и аспирантов, а также некоторые иные вопросы.

1.3 Сторонами Соглашения (далее Стороны) являются:

- студенты и аспиранты (далее обучающиеся) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее Университет) в лице их полномочного представителя - первичной профсоюзной организации студентов Сибирского федерального университета (далее Профсоюз);
- администрация Сибирского федерального университета (далее Администрация).

1.4 Настоящее Соглашение является неотъемлемым приложением к коллективному договору между администрацией Университета и работниками Сибирского федерального университета в лице их полномочного представителя – первичной профсоюзной организации работников Сибирского федерального университета.

#### **1.5. Стороны договорились о том, что:**

1.5.1. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договорённости. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

1.5.2. Принятые Сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения и доводится до сведения обучающихся и структурных подразделений Университета.

1.5.3. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.5.4. В случае реорганизации Сторон Соглашения права и обязательства Сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

1.5.5. Администрация доводит текст Соглашения до структурных подразделений Университета, а также до обучающихся путём публикации в печатных и электронных средствах Университета.

1.5.6 Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение трех лет.

Коллективные переговоры по разработке и заключению нового Соглашения должны быть начаты не позднее 1 октября 2013 года.

1.5.7. Финансовое обеспечение расходных обязательств Университета по настоящему Соглашению осуществляется в пределах полученных бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Университета в соответствии с утвержденными сметами.

1.5.8. Профсоюз обязуется вести контроль за выполнением данного Соглашения обеими сторонами.

## **2. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС**

### **2.1. Администрация и Профсоюз договорились:**

2.1.1. Рассматривать заявления обучающихся о конфликтных и спорных ситуациях с преподавателями, Администрацией в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления в профком студентов или в Конфликтную комиссию.

2.1.2. Рассматривать на Конфликтной комиссии возможность замены преподавателя в случае обоснованных претензий студентов.

2.1.3. В целях обеспечения права студентов на обучение по индивидуальному графику разработать и в срок до 1 сентября 2012 года утвердить общеуниверситетское «Положение об обучении по индивидуальному графику».

### **2.2. Администрация обязуется:**

2.2.1. Согласовывать с Профсоюзом документы, касающиеся организации учебного процесса: Положение о курсовых экзаменах и зачетах Университета, Положение о порядке изменения формы обучения студентов Университета с платной (договорной) на бюджетную, Положение об академических отпусках, Положение об организации учебного процесса в Университете с использованием системы зачетных единиц и т.д.

2.2.2. Не допускать отчисления обучающихся по причине нарушения правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии без согласования с Профсоюзом. Внести в приказы визу председателя Профкома студентов.

2.2.3. Предоставлять для проведения семинарских и лекционных занятий помещения, оборудованные, отремонтированные, освещенные и отапливаемые по нормативам. Ежегодно проводить приёмку учебных корпусов, общежитий, спортивного комплекса, столовых на готовность к новому учебному году комиссией, состав которой утверждается приказом по Университету. Включать в состав комиссии представителей Профсоюза.

2.2.4. Производить необходимые работы по подготовке учебных корпусов к новому учебному году до 28 августа текущего года, кроме исключительных случаев.

2.2.5. Не допускать проведения занятий в аудиториях, не соответствующих количеству обучающихся в группе, а также не приспособленных для проведения занятий.

2.2.6. Составлять расписание семинарских и лекционных занятий, учитывая интересы обучающихся.

Обеспечить, кроме случаев необходимости, проведение занятий в течение учебного дня в одном корпусе или в корпусах, расположенных на близких расстояниях (не более 15 мин. езды). Не допускать в течение учебного дня разрыва между занятиями более 1 часа 30 минут (и только в случаях, когда учебные занятия проходят в разных учебных корпусах), за исключением случаев необходимости. Не допускать более одного разрыва между занятиями, за исключением случаев необходимости. При каждом превышении указанных нормативов в 5-дневный срок направлять в Профсоюз письменное уведомление с объяснением причин «исключительности».

2.2.7. Вывешивать расписание зачетов и экзаменов зимней и летней сессий во всех институтах (факультетах) – в бумажном (на доске расписания) и электронном (на сайте института/факультета) видах – не позже, чем за 20 дней до начала сессии. При составлении расписания экзаменов и зачетов учитывать предложения студенческих групп.

Указанные в данном пункте правила распространяются на студентов очной, заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения.

2.2.8. Не ставить в расписание экзамены и зачеты 31 декабря, а также в предпраздничные дни.

2.2.9. Не допускать превышения нормативной нагрузки студентов всеми видами учебных занятий. В случае выявления случаев превышения привлекать виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

2.2.10. Не превышать нормативно установленного количества экзаменов и зачетов в экзаменационную

сессию. Информировать студентов о перечне обязательных курсов и курсов по выбору в начале каждого семестра. Предоставлять студентам право выбора факультативных и элективных курсов, предлагаемых соответствующим институтом (факультетом) и кафедрой.

2.2.11. Допускать привлечение обучающихся к хозяйственным работам в период учебного процесса только в случае аварийных ситуаций и стихийных бедствий.

2.2.12. Привлекать студентов к хозяйственным работам только на добровольной основе во внеучебное время.

Обеспечивать обучающихся, привлекаемых к хозяйственным работам, инструментами и рабочей одеждой.

2.2.13. Предоставлять возможность учиться по индивидуальному графику студентам, обучающимся на оценки «хорошо» и «отлично». Любому студенту в исключительных случаях (в том числе студентам с ограниченными физическими возможностями) предоставлять возможность обучаться по индивидуальному графику в установленном порядке. Необходимость обучения по индивидуальному графику подтверждается соответствующими документами (ст.50, п.4 ФЗ «Об образовании»). При предоставлении индивидуального графика учитывать ходатайство Профсоюза наряду с другими структурными подразделениями Университета.

Решение об обучении студента по индивидуальному графику посещения занятий утверждается приказом ректора по представлению директора.

По личному заявлению переводить на индивидуальный график посещения занятий по физической культуре студентов, занимающихся в танцевальных коллективах ЦСК СФУ более 1 года, спортсменов спортклуба.

2.2.14. Устанавливать индивидуальный график сдачи сессии, продление сессии студентам, активно занимающимся общественной деятельностью, по мотивированному представлению Профсоюза в соответствии с Положением о курсовых экзаменах и зачетах СФУ.

2.2.15. Предоставлять при наличии возможности право выбора места практики по специальности (направлению) обучающимся, имеющим детей.

2.2.16. Проводить не реже 2-х раз в год встречи с обучающимися.

2.2.17. По запросу Профсоюза предоставлять информацию об основаниях для отчисления обучающихся.

2.2.18. Информировать студентов об отмене или переносе учебных занятий (не позднее 1,5 часов до начала занятия).

2.2.19. Предоставлять отпуск по уходу за ребенком с правом посещения занятий по индивидуальному графику на основании заявления студента.

2.2.20. Обеспечить возможность самостоятельной работы обучающихся с использованием лицензионного ПО Университета.

2.2.21. Исключить установление преподавателями условий успешной сдачи зачетов (экзаменов), не связанных с уровнем знаний студентов.

2.2.22. Обеспечить бесплатную вакцинацию от клещевого энцефалита студентов, проходящих производственную практику в полевых условиях.

2.2.23. В случаях длительного отсутствия преподавателя (более 3 недель) вносить изменения в расписание занятий по данной дисциплине с учетом мнения студентов.

2.2.24. Не допускать изменения учебного плана в течение семестра.

### **2.3. Профсоюз обязуется:**

2.3.1. Осуществлять проверку учебной нагрузки обучающихся, расписаний семинарских и лекционных занятий федеральным и университетским нормам.

2.3.2. Ежегодно направлять своих представителей для включения в комиссии по приемке учебных корпусов, спортивных комплексов, общежитий, столовых.

2.3.3. Знакомить обучающихся с действующим Соглашением и нормативными актами, регламентирующими учебный процесс в Университете.

2.3.4. Консультировать обучающихся по вопросам, связанным с организацией учебного процесса.

2.3.5. Для определения правомерности отчисления обучающихся из Университета запрашивать сведения об основаниях их отчисления.

2.3.6. Направлять представителей Профсоюза в состав Конфликтной комиссии.

2.3.7. Содействовать проведению университетских субботников.

### **3. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### **3.1. Администрация обязуется:**

- 3.1.1. Включать в состав Стипендиальной комиссии представителя Профсоюза по предложению профкома студентов, сообщать ему о сроках проведения Стипендиальной комиссии не позднее, чем за 2 дня до её начала.
- 3.1.2. Производить выдачу стипендии в установленные сроки с 13 по 16 каждого месяца, а при задержке финансирования указанные выплаты производить в течение 5 дней после поступления средств.
- 3.1.3. Распределять стипендиальный фонд и определять размеры выплат обучающимся из стипендиального фонда только по согласованию с Профсоюзом.
- 3.1.4. Предусмотреть возможность финансирования участия в конкурсах, конференциях, олимпиадах и других мероприятиях обучающихся из бюджета Университета.
- 3.1.5. Учитывать мнение Профсоюза при распределении средств на культурно-массовую, оздоровительную работу со студентами очной формы обучения
- 3.1.6. Выделять средства Профсоюзу в соответствии с договорами на проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий для обучающихся Университета.
- 3.1.7. Оказывать материальную помощь из стипендиального фонда в размере 10 000 руб. обучающимся:
- при смерти близких родственников (*дети, родители, муж, жена*);
  - при рождении ребенка на каждого из супругов, обучающегося в Университете.
- 3.1.8. Предоставлять Профсоюзу площади Университета для проведения Школ Профсоюзного Актива.
- 3.1.9. Выделять от приносящей доход деятельности Университета по основным образовательным программам по очной форме обучения средства для материальной поддержки обучающихся на условиях договора по основным образовательным программам по очной форме обучения.
- 3.1.10. Обеспечивать выделение средств для покупки новогодних подарков обучающимся, имеющим детей.

#### **3.2. Профсоюз обязуется:**

- 3.2.1. Вести учет студентов из числа студенческих семей (в том числе имеющих детей), из многодетных, неполных семей и матерей-одиночек.
- 3.2.2. Своевременно предоставлять списки студентов, которым надлежит установить надбавки к стипендии за общественную работу.
- 3.2.3. Выплачивать остро нуждающимся обучающимся, членам профсоюза, материальную помощь из средств профсоюзного бюджета.
- 3.2.4. Согласовывать распределение стипендиального фонда в течение 2-х дней после вынесения решения стипендиальной комиссии Университета.
- 3.2.5. Участвовать в работе стипендиальных комиссий Университета и институтов (факультетов).
- 3.2.6. Направлять своих представителей в состав стипендиальных комиссий Университета и институтов (факультетов).
- 3.2.7. Готовить предложения по расходованию средств, поступающих на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу, других расходов.
- 3.2.8. Осуществлять контроль над исполнением Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Университета.
- 3.2.9. Учредить стипендию для студентов очной формы обучения, обучающихся на условиях договоров о платной подготовке из средств Профсоюза.

### **4. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ УСТРОЙСТВО**

#### **4.1. Администрация обязуется:**

- 4.1.1. Обеспечивать работу столовых и буфетов в учебных корпусах и студенческих общежитиях по графику, согласованному с профкомом студентов.
- 4.1.2. Обеспечить необходимый ассортимент и высокое качество блюд и продуктов в столовых, кафе и буфетах для обучающихся по доступным ценам.

- 4.1.3. Предоставить право представителям Профсоюза (комиссии общественного контроля над организацией питания) проверять все пункты общественного питания Университета. В течение 7 рабочих дней сообщать в профком студентов Университета о мерах, принятых для исправления обнаруженных комиссией нарушений.
- 4.1.4. Благоустроить территорию, прилегающую к корпусам и общежитиям Университета: осветить, оборудовать скамейками, урнами. При проведении строительных и ремонтных работ восстанавливать разрушенные пешеходные дорожки и территорию согласно СНиП.
- 4.1.5. Не выселять обучающихся из общежития за нарушение правил проживания без согласия Профсоюза.
- 4.1.6. Налагать на студентов дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, только после получения от него объяснения в письменной форме. Применять дисциплинарное взыскание не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая болезни студента и (или) нахождения его на каникулах и времени на согласование с Профсоюзом.
- 4.1.7. Не допускать уменьшения студенческого жилого фонда без согласия Профсоюза.
- 4.1.8. Обеспечить доступ в общежития обучающихся, проживающих в них, круглосуточно. В каждом общежитии предусмотреть безопасную возможность проверки пропусков в ночное время, обеспечить охрану общежития, необходимый тепловой режим и освещение во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.
- 4.1.9. Организовать в общежитиях комнаты для культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы и оборудовать их инвентарем.
- 4.1.10. Использовать имеющиеся помещения для культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы только по назначению. Проведение учебных занятий и мероприятий, не имеющих отношения к культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе с обучающимися, проживающими в общежитиях, проводить в них в исключительных случаях и только по согласованию с Профсоюзом.
- 4.1.11. В общежитиях Университета организовать бесплатный доступ проживающих в тренажёрный зал в соответствии с расписанием, согласованным с Профсоюзом.
- 4.1.12. Заселение обучающихся в общежития производить в соответствии с Положением о студенческих общежитиях Университета, согласовывая с Профсоюзом распределение мест между институтами (факультетами) и списки обучающихся, вселяющихся в общежития.
- 4.1.13. Согласовывать с Профсоюзом размер оплаты за проживание в общежитии и размер платы за дополнительные услуги в общежитиях Университета.
- 4.1.14. Учитывать предложения Профсоюза при формировании плана ремонтных работ учебных корпусов и общежитий.
- 4.1.15. Укомплектовать общежития мебелью и инвентарем в соответствии с Положением о студенческих общежитиях Университета.
- 4.1.16. Обеспечивать бесперебойную эксплуатацию в студенческих общежитиях душевых комнат, систем водоснабжения, теплоснабжения и электроснабжения. Обеспечить круглосуточный доступ проживающих в душевые комнаты общежитий Университета.
- 4.1.17. Оборудовать душевые комнаты в спортивных сооружениях Университета и обеспечить доступ в них студентов во время занятий.
- 4.1.18. Контролировать оперативную работу аварийных служб круглосуточно в студенческих общежитиях.
- 4.1.19. Обеспечивать исправное состояние и готовность студенческих общежитий к началу учебного года.
- 4.1.20. Согласовывать с Профсоюзом минимум услуг, предоставляемых обучающимся, при проживании в общежитии.
- 4.1.21. Согласовывать с Профсоюзом введение и условия предоставления для проживающих в общежитиях платных услуг.
- 4.1.22. Согласовывать с Профсоюзом локальные нормативные акты, касающиеся изменения условий быта и досуга обучающихся.
- 4.1.23. Обеспечивать исправное состояние и работу актовых залов в учебных корпусах, в общежитиях.
- 4.1.24. Обустроить гардероб для обучающихся во всех корпусах Университета. Отменить ограничения по приему в гардероб в отношении головных уборов – разрешить принимать головные уборы в собственных прозрачных пакетах.
- 4.1.25. Оборудовать урнами для мусора все аудитории Университета.

- 4.1.26. Создать жилой фонд в общежитиях Университета для заселения семейных студентов. Выделять комнаты для семейных студентов в соответствии с утвержденным порядком постановки на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии в Университете по согласованию с Профсоюзом.
- 4.1.27. Проводить работу по созданию семейных блоков (этажей) с учетом мнения Профсоюза. Для студентов с детьми предоставлять при наличии возможности дополнительное место на ребенка при условии постоянного проживания ребенка с родителями. Взимать плату за пользование общежитием семейными студентами по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой комнате общежития.
- 4.1.28. Снабжать в первоочередном порядке мебелью и инвентарем в общежитии семьи обучающихся, имеющих детей.
- 4.1.29. Организовать летние велосипедные парковки на территории Университета в количестве не менее 50 велосипедов.
- 4.1.30. Своевременно проводить ремонт в учебных корпусах Университета.
- 4.1.31. Расширить количество сидячих мест в столовых Университета не менее, чем на 20%.
- 4.1.32. Обеспечить коридоры учебных корпусов Университета сидячими местами (скамейками и (или) диванами и т.п.) там, где это возможно по требованиям пожарной безопасности.
- 4.1.33. Обеспечить учебные корпуса Университета копировальными автоматами и автоматами для оцифровывания информации на коммерческой основе.
- 4.1.34. Обеспечить свободный доступ в Интернет в учебных корпусах Университета.
- 4.1.35. Оборудовать места для курения на территории общежитий и Университета.

#### **4.2. Профсоюз обязуется:**

- 4.2.1. Проверять работу пунктов общественного питания Университета не реже 1 раза в месяц. Ставить в известность Администрацию об итогах проверок. Требовать от Администрации принятия мер по исправлению обнаруженных нарушений.
- 4.2.2. Проверять немедленно жалобы обучающихся о плохой работе предприятий общественного питания.
- 4.2.3. Проводить опросы и анкетирование обучающихся о качестве питания, ассортименте, организации работы столовых и буфетов и другим значимым вопросам. Вести информационно-просветительскую работу с обучающимися о культуре поведения в общественных местах.
- 4.2.4. Проводить анкетирование обучающихся с целью вынесения предложений для улучшения условий учебы, питания, оздоровления, быта.
- 4.2.5. Заслушивать на заседаниях профкома вопросы, касающиеся условий обучения, питания, оздоровления, досуга и быта обучающихся.
- 4.2.6. Вести прием семейных студентов Университета по жилищным вопросам. Вести учет семейных студентов, нуждающихся в общежитиях, оказывать помощь в решении этих вопросов на уровне Университета, готовить предложения по заселению семейных студентов, нуждающихся в общежитиях.
- 4.2.7. Оказывать содействие Администрации в поддержании нормальных условий учебы, сохранности оборудования.
- 4.2.8. Разъяснять и требовать от обучающихся бережного отношения к сохранению собственности Университета.
- 4.2.9. Вести учет детей обучающихся.
- 4.2.10. Осуществлять контроль за расходованием денежных поступлений за оплату проживания в общежитии, а также за расходованием средств, получаемых от коммерческой деятельности в общежитиях Университета.
- 4.2.11. Участвовать в формировании плана ремонтных работ учебных корпусов и общежитий Университета.
- 4.2.12. Разработать «Социальный паспорт студентов СФУ».

#### **4.3. Администрация и Профсоюз договорились:**

- 4.3.1. Осуществлять учет семейных обучающихся, нуждающихся в общежитии. Порядок принятия на учет согласуется с Администрацией ежегодно.
- 4.3.2. Разработать положение о заселении семейных обучающихся в общежития Университета.
- 4.3.3. Оказывать содействие работе общественных студенческих организаций, вести кадровую

политику и, по согласованию с Администрацией, финансировать поощрение членов общественных студенческих организаций.

4.3.4. Осуществлять мониторинг цен на продукты в пунктах общественного питания Университета для дальнейшего анализа и выработки рекомендаций по его улучшению.

4.3.5. Проводить конкурсы среди общежитий Университета.

4.3.6. Разработать критерии оценки организации питания для всех точек питания в Университете.

4.3.7. Создавать группы обучающихся, контролирующими состояние корпусов и общежитий Университета, ход ремонтных и строительных работ на территории Университета.

## **5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ СТУДЕНТОВ**

### **5.1. Администрация обязуется:**

5.1.1. Организовать работу медпунктов в корпусах №1-4, №6, №8, №11, №14-15, №20, №23-25, обеспечить все структурные подразделения и общежития Университета медицинскими аптечками. Определить в каждом корпусе сотрудника, персонально ответственного за доступное хранение аптечки.

5.1.2. Осуществлять по согласованию с Профсоюзом выделение средств на приобретение молока или других равноценных продуктов студентам на основе постановления Правительства и перечня химических веществ, при работе с которыми в профилактических целях рекомендуется употребление молока. Порядок, количество и периодичность выделения средств на приобретение молока согласовывается сторонами в начале каждого семестра.

5.1.3. Ужесточить контроль по выполнению приказа о запрете курения в здании Университета. Налагать дисциплинарные взыскания (вплоть до увольнения или отчисления) на сотрудников, преподавателей и обучающихся, нарушающих данный приказ.

5.1.4. Организовывать ежегодно бесплатный медицинский осмотр студентов 1-4 курсов очной формы обучения.

5.1.5. Создать комиссию по социальным вопросам, включать в ее состав представителей Профсоюза.

5.1.6. Создать соответствующие санитарным нормам условия в учебных помещениях Университета. Обеспечить безопасные условия в аудиториях, лабораториях во время обучения и прохождения практик.

5.1.7. Удовлетворять заявки Профсоюза на выделение профактиву времени в спортивных сооружениях Университета.

5.1.8. Обеспечивать наличие и обновление медицинских аптечек для оказания первой медицинской помощи в лабораториях и деканатах факультетов (дирекциях институтов).

5.1.9. Оборудовать корпуса Университета пандусами или другими устройствами и приспособлениями для свободного перемещения обучающихся с ограниченными физическими возможностями.

### **5.2. Профсоюз обязуется:**

5.2.1. Информировать студентов о выделяемых в Университете путевках на оздоровление и отдых.

5.2.2. Консультировать обучающихся о порядке получения путевок на оздоровление студентов и санаторно-курортное лечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2.3. Направлять своих представителей для участия в работе комиссии по социальным вопросам.

5.2.4. Контролировать работу медпункта в корпусах Университета, доводить до сведения Администрации случаи нарушения режима работы медпункта.

5.2.5. Довести до сведения обучающихся информацию о наличии в деканатах (дирекциях), расположенных в корпусах Университета, аптечек для оказания первой медицинской помощи.

5.2.6. В случае ухудшений условий учебы (отсутствие нормальной освещенности в аудиториях, низкий температурный режим, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности профсоюзный комитет вправе требовать приостанавливать учебный процесс до устранения выявленных нарушений. Приостановка учебного процесса осуществляется после официального уведомления Администрации Университета.

### **5.3. Администрация и Профсоюз договорились:**

5.3.1. Совместно составлять списки студентов на выделение средств для приобретения молока, предоставлять на рассмотрение Администрации примерные данные о необходимом количестве и

периодичности выдачи молока.

## **6. ДОСУГ И ОТДЫХ**

### **6.1. Администрация обязуется:**

- 6.1.1. Обеспечить сохранение количества мест в санаториях-профилакториях Университета.
- 6.1.2. Обеспечить хозяйственное обслуживание и благоустройство баз отдыха Университета, при формировании плана по благоустройству учитывать предложения Профсоюза.
- 6.1.3. Выделять студентам бюджетной формы обучения бесплатные путевки в санатории-профилактории и на базы отдыха Университета. Для студентов, обучающихся на условиях договора о платной подготовке, предусмотреть льготную стоимость путевок в санатории-профилактории и базы отдыха Университета.
- 6.1.4. Организовать бесплатную доставку обучающихся до баз отдыха Университета и обратно.
- 6.1.5. Формировать план культурно-массовых и спортивных мероприятий Университета с учетом предложений Профсоюза.
- 6.1.6. Предоставлять в бесплатное пользование помещения Университета для проведения культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий Профсоюза, по согласованию с соответствующими структурными подразделениями.
- 6.1.7. Оказывать помощь в проведении культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий Профсоюза.
- 6.1.8. Обеспечивать бесплатную выдачу спортивного инвентаря для обучающихся Университета в пунктах проката Университета.
- 6.1.9. Обеспечивать работу гардероба, службы охраны и уборку помещений при проведении студенческих мероприятий в Университете.
- 6.1.10. Предоставлять обучающимся возможность бесплатного посещения бассейна, тренажерных залов, пользования теннисными столами, футбольными полями, волейбольными площадками принадлежащими Университету, в специально выделенное для этого время.
- 6.1.11. Предоставлять обучающимся возможность бесплатного посещения театров, музеев, филармонии г. Красноярска.

### **6.2. Профсоюз обязуется:**

- 6.2.1. Своевременно представлять Администрации планы работы и сметы на культурно-массовую и спортивно-массовую работу со студентами Университета, согласовывать формат и содержание мероприятий, проводимых Профсоюзом, с Администрацией.
- 6.2.2. Оказывать помощь обучающимся, проживающим в общежитии, и институтам (факультетам) в организации и проведении мероприятий.
- 6.2.3. Своевременно предоставлять Администрации предложения по благоустройству баз отдыха Университета.
- 6.2.4. Организовывать заезды в с/п «Политехник», с/п «Изумруд» и на б/о «Политехник».
- 6.2.5. Участвовать в распространении билетов в театры, музеи, филармонию г. Красноярска среди обучающихся.

## **7. ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА**

### **7.1. Администрация обязуется:**

- 7.1.1. Предоставлять Профсоюзу возможность бесплатного размещения заказов на тиражирование информационных материалов в библиотечно-издательском комплексе Университета в соответствии с ежегодно утверждаемой заявкой.
- 7.1.2. Оказывать помощь в формировании студенческого раздела на сайте Университета.
- 7.1.3. Предоставлять Профсоюзу время для работы в локальных компьютерных сетях Интернет по выделенному информационному каналу.
- 7.1.4. Предоставлять Профсоюзу средства связи (стационарный телефон, факс, электронную почту), множительную технику, средства массовой информации для выражения позиции Профсоюза по вопросам, связанным с проблемами обучающихся, уставными задачами Профсоюза, выполнением

настоящего Соглашения. Предоставить номера городских телефонов на каждой площадке с правом вести служебные городские и междугородние переговоры бесплатно.

7.1.5. Соблюдать права и гарантии Профсоюза, способствовать его деятельности.

7.1.6. Предоставлять Профсоюзу по его запросу информацию, затрагивающую социально-экономические и учебные интересы обучающихся Университета.

7.1.7. Осуществлять ежемесячное перечисление на расчетный счет профсоюзного комитета взносов в размере, установленном на профсоюзной конференции, на основании заявления обучающегося, оформленного в порядке, установленном профсоюзной организацией. Перечисление производить по безналичному расчёту через бухгалтерию Университета.

Оказывать содействие ревизионной комиссии Профсоюза при проверке правильности начисления профсоюзных членских взносов, а так же полноты и своевременности перечисления их на счёт Профсоюза.

7.1.8. Предоставить Профсоюзу в бесплатное пользование помещения (с мебелью, оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной) для работы профсоюзного комитета: корпус №1, каб.14-06; корпус №6, каб. 2-03; корпус №14, каб. Г-346; корпус №23, К217б.; пер. Вузовский 8, каб.109, а также помещения, необходимые для проведения совещаний, профсоюзных собраний и конференций.

7.1.9. Работникам, избранным на выборные должности в профсоюзные органы (профком, крайком) и освобожденным от профессиональной деятельности, предоставлять после окончания их выборных полномочий при наличии вакантных мест прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии – другую равноценную работу (должность) в том же или, с согласия работника, в другом подразделении.

7.1.10. Оказывать разовые услуги по использованию транспорта, множительной техники. Выделять по возможности транспорт для обеспечения бесперебойной работы профсоюзной организации, а также для участия обучающихся в конференциях и других мероприятиях.

7.1.11. Включать представителей Профсоюза в состав комиссий, создаваемых Администрацией. Предоставлять право Профсоюзу выдвигать своих представителей (в том числе – выборных работников руководящих органов Профсоюза, не являющихся обучающимися) в состав руководящих органов Университета, в том числе, в состав Учёного Совета Университета. Решение о вхождении их в состав Учёного Совета Университета принимает конференция работников и обучающихся Университета.

7.1.12. Предоставлять право представителям Профсоюза всех уровней участвовать в совещаниях, проводимых Администрацией соответствующего уровня, по вопросам социально-экономического положения обучающихся, условий учебы, развития социальной сферы. Своевременно информировать Профсоюз о проведении таких совещаний.

7.1.13. Освобождать членов профкома, делегатов конференций на время проведения запланированной работы от занятий. Основанием для освобождения является служебная записка на имя проректора от председателя профсоюзной организации студентов (Закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. 25. п. 6).

7.1.14. Предоставлять возможность продления экзаменационных сессий или их сдачи по индивидуальному графику студентам, активно участвующим в научной, спортивной и общественной жизни Университета, а также возможность получать другие предоставляемые Университетом поощрения и льготы, в соответствии с Положением о курсовых экзаменах и зачетах Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

7.1.15. Соблюдать требования ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» о невмешательстве в практическую деятельность Профсоюза.

7.1.16. Рассматривать требования об устранении выявленных Профсоюзом нарушений Федерального законодательства и Устава Университета.

7.1.17. Сообщать Профсоюзу о результатах рассмотрения требований и принятых мерах в недельный срок с момента получения требования. Принимать все нормативные акты, касающиеся прав и интересов обучающихся и регулирующие вопросы, закрепленные в Соглашении, по согласованию с Профсоюзом.

7.1.18. Предоставлять освобожденным работникам профсоюзного комитета места для сотрудников в общежитии при наличии свободных мест.

7.1.19. Давать ответы на запросы Профсоюза по выполнению настоящего Соглашения в двухнедельный срок.

7.1.20. Содействовать Профсоюзу в развитии студенческого самоуправления по вопросам

самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха проживающих.

7.1.21. Осуществлять по требованию Профсоюза сверку полноты и правильности перечисления профсоюзных взносов по каждому студенту-члену Профсоюза с периодичностью не реже 1 раза в семестр.

## **7.2. Профсоюз обязуется:**

7.2.1. Активно сотрудничать со службами информации, рекламы и связей с общественностью по информационному обеспечению студенчества, проводить совместные мероприятия.

7.2.2. Готовить и предоставлять информацию о студенческой и профсоюзной жизни для размещения на сайте, в СМИ Университета.

7.2.3. В своей деятельности создавать и продвигать позитивный имидж Университета, способствовать сплочению обучающихся на решение общих задач, направленных на создание высокого образовательного уровня в Университете.

7.2.4. Организовать работу сайта Профсоюза.

7.2.5. Учитывать интересы Университета в вопросах имиджевой и рекламной политики.

7.2.6. Нести ответственность в случае нарушения Положения Университета об информационной деятельности и Положения о рекламной деятельности Университета.

7.2.7. Использовать фирменный стиль и имя Университета в рамках установленных правил и по согласованию с пресс-службой Университета.

7.2.8. Соблюдать установленный в Университете порядок обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральными законами, в том числе персональными данными, сведениями, составляющими коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

7.2.9. Контролировать соответствие Федеральному законодательству и Уставу Университета издаваемых и изданных в Университете актов, касающихся обучающихся, вносить предложения об устранении нарушений.

7.2.10. Согласовывать с Администрацией время и место проведения мероприятий Профсоюза.

7.2.11. Представлять Администрации Университета списки студентов для продления сессии, освобождения от занятий, списки для поощрения обучающихся за участие в общественной жизни Университета.

7.2.12. Направлять в организации, учреждения письма, характеристики, прошения на обучающихся, членов Профсоюза, активно участвующих в общественной жизни Университета.

## **7.3. Администрация и Профсоюз договорились:**

7.3.1. Перед принятием решения направлять проект локального нормативного акта, содержащего нормы, касающиеся прав обучающихся и регулирующие вопросы, закрепленные в Соглашении, и обоснование по нему в Профсоюз. Профсоюз не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта (при согласовании распределения стипендиального фонда - в течение 2 дней) направляет Администрации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3.2. Проводить совместные заседания профсоюзного комитета и ректората по наиболее важным проблемам, касающимся обучающихся Университета.

7.3.3. Администрация настоящим Соглашением признает Профсоюз основным представителем интересов коллектива обучающихся в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

7.3.4. Администрация признает за профсоюзной организацией студентов, как общественным органом Университета, право вести переговоры от имени коллектива обучающихся Университета по защите правовых и социально-экономических интересов обучающихся, контролировать соблюдение законодательства о правах и гарантиях, льготах и охране труда, жилищно-бытовом обслуживании обучающихся Университета в рамках соответствующих нормативных документов.

Председатель Первичной  
профсоюзной организации студентов

Е.В. Сидоренко

2011г.



Ректор Университета

Е.А. Ваганов

2011г.