

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке назначения стипендии других форм материальной поддержки
студентов, аспирантов и докторантов Федерального государственного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет», принятым на заседании ученого совета СФУ 01.03.2010 (далее – Положение).

1.2. Настоящая инструкция определяет порядок назначения стипендии и других форм материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов.

1.3. Назначение стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся в филиалах может осуществляться в порядке, предусмотренном локальными актами соответствующего филиала.

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
СТИПЕНДИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТИПЕНДИИ

2.1. Государственная академическая стипендия – денежная выплата, которая может быть назначена по результатам экзаменационной сессии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета только на «отлично», на «хорошо» и «отлично», только на «хорошо», и, успешно сдавшим зачеты, за исключением иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, принятых на обучение за счет ассигнований федерального бюджета в порядке реализации международного сотрудничества Российской Федерации в области высшего и послевузовского профессионального образования.

Аспирантам выплачивается государственная стипендия.

2.2. Назначение государственной академической стипендии и государственной стипендии производится:

2.2.1. студентам:

- по результатам экзаменационных сессий с первого числа следующего за экзаменационной сессией месяца;

- по результатам сдачи зачетов и экзаменов в нормативно установленные сроки с первого числа следующего месяца;

- в течение всего периода обучения, вне зависимости от успеваемости - иностранным гражданам и соотечественникам, проживающим за рубежом, принятым на обучение за счет ассигнований федерального бюджета в порядке реализации международного сотрудничества Российской Федерации в области высшего и послевузовского профессионального образования;

2.2.2. аспирантам и докторантам:

- при зачислении;

- по результатам ежегодной аттестации.

2.2.3. В первом семестре студентам, зачисленным на первый курс и в магистратуру, назначается государственная академическая стипендия сроком на один семестр в размере, установленном приказом ректора СФУ.

2.3. Оценки по всем видам практик, по курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах. Оценки по практике, государственным экзаменам, проходившим после окончания экзаменационной сессии, учитываются при назначении на государственную академическую стипендию по результатам следующей экзаменационной сессии.

Оценки по факультативным дисциплинам при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

2.4. Студенты, утратившие право на получение государственной академической стипендии по результатам экзаменационной сессии, не получают государственную академическую стипендию, начиная с первого числа следующего за экзаменационной сессией месяца.

2.5. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки и пересдавшим экзамены до окончания экзаменационной сессии, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях.

2.6. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки и пересдавшим экзамены после окончания сессии, государственная академическая стипендия не назначается, независимо от того, какие оценки они получили.

2.7. Оценка, полученная студентом при пересдаче с положительной на более высокую, не учитывается при назначении государственной академической стипендии (исключением является оценка, полученная после апелляции).

2.8. Студенты-стипендиаты государственной академической стипендии, имеющие продление сессии, с академической стипендии не снимаются до результатов сдачи сессии в индивидуальные сроки.

2.9. Студентам, обучающимся по индивидуальному плану и индивидуальному графику, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях после выполнения ими индивидуального плана и графика с учетом полученных оценок.

2.10. Студентам, получившим диплом бакалавра и не отчисленным из университета, государственная академическая стипендия не назначается до приказа о зачислении в магистратуру или переводе на 5 курс для продолжения образования по специальности.

2.11. Студентам, зачисленным в магистратуру, назначается государственная академическая стипендия в размере, установленном приказом ректора СФУ.

2.12. Студентам, переведенным на 5 курс с направления подготовки бакалавров на специальность, государственная академическая стипендия назначается по результатам летней сессии, а также с учетом оценок за выпускную работу и за государственные экзамены.

2.13. Студентам, ранее обучавшимся и восстановленным в университет для продолжения обучения, государственная академическая стипендия назначается после результатов очередной экзаменационной сессии на общих основаниях.

2.14. Студентам, переведенным из другого вуза или с другого факультета, а также с заочного отделения, государственная академическая стипендия назначается после ликвидации расхождения по учебному плану в нормативно установленные сроки на общих основаниях. Оценки, полученные по этим дисциплинам учебного плана, учитываются при назначении государственной академической стипендии. При отсутствии задолженности государственная академическая стипендия может быть назначена по результатам сданных по прежнему месту учебы экзаменов и зачетов (за последний семестр) с первого числа следующего после перевода месяца на основании приказа ректора о зачислении или переводе.

2.15. Студентам в период академического отпуска государственные академические стипендии не выплачиваются.

2.16. После возвращения студента, получавшего академическую стипендию, из академического отпуска выплата государственной академической стипендии ему возобновляется до результатов первой экзаменационной сессии. При наличии разницы в учебных планах на данную категорию студентов распространяется подпункт 2 пункта 2.2.1. настоящей инструкции.

2.17. Студентам, аспирантам и докторантам, переведенным с платной формы обучения на обучение за счет средств федерального бюджета государственные стипендии назначается на общих основаниях.

2.18. В исключительных случаях, определяемых ректором Университета, государственная академическая стипендия и иные выплаты, предусмотренные Положением, за июль и август выплачиваются в сентябре.

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТИПЕНДИИ

3.1. Повышенная государственная стипендия может быть назначена студентам с первого числа месяца, следующего за экзаменационной сессией:

- за особые успехи в учебной деятельности (сдавшим сессию только на «отлично» и на «отлично» и «хорошо»);
- за особые успехи в научной деятельности
- за особые успехи в общественной деятельности.

3.1.1. Сдавшим сессию только на «отлично» стипендия повышается на 50%.

3.1.2. Сдавшим сессию только на «хорошо» и «отлично» стипендия повышается на 25%.

3.1.3. За особые успехи в научной деятельности стипендия повышается на 25%.

3.1.4. За особые успехи в общественной деятельности стипендия повышается на 25%.

3.2. Размер повышения стипендии, установленный п.п. 3.1.1.-3.1.4. настоящей Инструкции, может быть изменен приказом ректора.

3.3. Повышенная государственная стипендия может быть назначена аспирантам за особые успехи в учебной, научной и общественной деятельности.

3.4. Для назначения повышенной академической стипендии за успехи в научной и общественной деятельности лицам ответственным за организацию научной, общественной, спортивной культурно-массовой деятельности студентов, необходимо представить сведения (подтвержденные документально) в стипендиальные комиссии институтов (факультетов) до начала сессии.

3.5. Заместитель директора (декана) по учебной работе готовит общее представление (подтвержденное документально) на студентов института (факультета) и передаёт его председателю стипендиальной комиссии института (факультета) не позднее 3 дней после окончания экзаменационной сессии.

3.6. Для назначения повышенной стипендии аспирантам стипендиальная комиссия по аспирантуре готовит представление, подтвержденное документально, для представления в стипендиальную комиссию СФУ. Управление аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров готовит проект приказа.

IV. ВИДЫ УСПЕХОВ В УЧЕБНОЙ, НАУЧНОЙ И ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Студенты и аспиранты могут иметь особые и выдающиеся успехи в учебной, научной и общественной деятельности. Докторанты могут иметь выдающиеся успехи в образовательной, научной и общественной деятельности.

4.2. Результатом учебной деятельности студента является успеваемость.

4.3. К особым успехам в учебной деятельности студента, поощряемым выплатой повышенной государственной академической стипендии, относится сдача всех экзаменов и зачётов в период экзаменационной сессии в нормативно установленные сроки на «отлично» и на «хорошо» и «отлично».

4.4. К особым успехам в научной деятельности студентов и аспирантов относятся:

- публикации (тезисы, статьи) в научных журналах и сборниках научных работ;
- выступления с докладами и сообщениями на международных, российских научных конференциях, подтвержденных оргкомитетом;
- победа в научных конференциях и олимпиадах;
- участие в качестве соисполнителя в работах по грантам и хоздоговорным работам кафедры, подтвержденное заведующим кафедрой;
- победа (призовое место) в региональных научных конференциях, олимпиадах, спортивных соревнованиях и творческих конкурсах.

4.5. К выдающимся успехам в научной деятельности студента относятся:

- публикации в центральных российских или международных изданиях, в журнале СФУ, трудах международных конференций;
- победа (призовое место) в международных, российских, региональных научных конференциях, олимпиадах и творческих конкурсах;
- участие в качестве исполнителя в грантах региональных, российских и международных фондов, подтвержденных руководителем гранта;
- патенты Российской Федерации;
- призовые места в российских или международных спортивных соревнованиях для студентов обучающихся по специальности (направлению) «Физическая культура и спорт».

4.6. К выдающимся успехам в научной деятельности аспиранта и докторанта относятся:

- публикации в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях Российской Федерации и за рубежом, труды международных конференций;
- победа (призовое место) в конкурсах грантов для молодых ученых, международных, российских научных конференциях, олимпиадах и творческих фестивалях;
- участие в качестве исполнителя в грантах региональных, российских и международных фондов, подтвержденных руководителем гранта;
- патенты Российской Федерации.

4.7. Если научная деятельность студента, имеющего успехи в учебной деятельности, удовлетворяет хотя бы одному из пунктов 4.4. или 4.5., то ему может быть назначена повышенная стипендия за особые успехи в научной деятельности или за выдающиеся успехи в научной деятельности.

4.8. Если научная деятельность аспиранта, успешно прошедшего ежегодную аттестацию, удовлетворяет хотя бы одному из пунктов 4.4. или 4.6., то ему может быть назначена повышенная стипендия за особые успехи в научной деятельности или за выдающиеся успехи в научной деятельности.

4.9. К успехам в общественной деятельности относятся:

- активное выполнение поручений (старосты академических групп, старосты этажей в общежитиях, члены студенческих советов, члены профкома и профбюро факультетов, организаторы студенческих мероприятий в университете и др.);
- систематическое участие в постоянно действующих коллективах: студенческом клубе, спортивном клубе, художественной самодеятельности и других общественных

объединениях; участие в работах по благоустройству студенческих общежитий, охране правопорядка, участие в студенческом самоуправлении.

4.10. К особым успехам в общественной деятельности относятся:

- участие в российских и международных соревнованиях, смотрах, конкурсах и иных мероприятиях;
- призовые места за участие в межвузовских, городских, региональных мероприятиях.

4.11. К выдающимся успехам в общественной деятельности относятся:

- призовые места за участие во всероссийских, международных мероприятиях;
- получение благодарностей, дипломов, грамот и иных похвальных документов за совершение поступка, имеющего особую общественную значимость.

V. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПРЕМИЙ СТУДЕНТАМ, АСПИРАНТАМ И ДОКТОРАНТАМ

5.1. На премирование студента за выдающиеся успехи в научной деятельности научный руководитель подает служебную записку директору института (декану факультета) с визой заведующего кафедрой и прилагает документы в соответствии с п. 3.5. настоящей Инструкции.

5.2. На премирование студента за выдающиеся успехи в общественной деятельности председатель студенческого профкома подает служебную записку на имя директора института (декана факультета) и прилагает документы в соответствии с пунктом 3.10. настоящей Инструкции.

5.3. На основании представленных документов согласно пунктам 5.1., 5.2. настоящей инструкции институт (деканат факультета) готовит проект приказа и с визой директора института направляет ректору университета для подписания.

5.4. На премирование аспиранта (докторанта) научный руководитель (научный консультант) подаёт служебную записку в управление аспирантуры, докторантуры и аттестации научно – педагогических кадров и прилагает документы в соответствии с п. 3.6., 3.10 настоящей Инструкции, пунктом 69 Положения.

5.5. Управление аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров готовит представление на премирование аспирантов и докторантов и формирует приказ и представляет его на утверждение ректору университета.

5.6. Индивидуальный размер премии устанавливается приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии СФУ.

VI. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

6.1. Государственная социальная стипендия устанавливается в обязательном порядке студентам (при предъявлении документа установленного образца):

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (до окончания обучения);
- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий.

6.2. Государственная социальная стипендия может быть назначена студенту, представившему в СФУ выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи (далее –

справка). Факт предоставления справки регистрируется в специальном журнале⁴ и удостоверяется подписью студента. Для получения государственной социальной стипендии в указанном случае студент оформляет заявление⁵.

6.3. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется, как правило, раз в год. Государственная социальная стипендия назначается на календарный год с 1 января по 31 декабря. В остальных случаях государственная социальная стипендия назначается с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения в институт (деканат) и предоставления справки до 31 декабря.

6.5. Государственная социальная стипендия студентам выпускного курса назначается на период до 30 июня. В последипломном отпуске социальная стипендия не выплачивается.

6.6. Студенты, получающие государственную социальную стипендию и сдавшие сессию на «отлично», «хорошо» и «отлично» и «хорошо», имеют право на получение государственной академической стипендии.

6.7. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии. В случае продления сессии государственная социальная стипендия выплачивается в обычном порядке.

6.8. Студентам, переведенным из другого вуза, с другого факультета, с заочной формы обучения, государственная социальная стипендия назначается после ликвидации задолженностей по учебному плану в нормативно установленные сроки¹ на общих основаниях.

6.9. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии факультета. Институт (деканат факультета) формирует приказ и передает его в социальный отдел по работе со студентами управления корпоративной политики СФУ не позднее третьего числа каждого месяца. Социальный отдел после проверки документов представляет проект приказа на подпись ректору ежемесячно не позднее пятого числа каждого месяца.

6.10. Размер государственной социальной стипендии определяется и утверждается приказом ректора.

6.11. Размер государственной социальной стипендии может уменьшаться или увеличиваться в зависимости от размеров финансирования, но не может быть меньше полуторакратного размера государственной академической стипендии, установленного законом.

6.12. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из университета;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

6.13. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ о прекращении ее выплаты.

6.14. В период академического отпуска социальная стипендия не выплачивается, за исключением студентов – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.15. Положения настоящего раздела распространяются на иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, принятых на обучение за счет ассигнований федерального бюджета в порядке реализации международного сотрудничества Российской Федерации в области высшего и послевузовского профессионального образования.

VII. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ И ВЫПЛАТ СТУДЕНТАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПРОГРАММЕ ВОЕННОЙ

ПОДГОТОВКИ В УЧЕБНОМ ВОЕННОМ ЦЕНТРЕ (УВЦ) И ПРОХОДЯЩИМ ВОЕННУЮ ПОДГОТОВКУ НА ВОЕННОЙ КАФЕДРЕ (ВК)

7.1. Дополнительная стипендия – денежная выплата за счет средств федерального бюджета, которая назначается студентам, обучающимся по программе военной подготовки в учебном военном центре и проходящим военную подготовку на военной кафедре.

7.2. Назначение дополнительной стипендии производится:

7.2.1. Студентам, обучающимся по программе военной подготовки в УВЦ:

- один раз в семестр, с первого числа месяца, следующего за экзаменационной сессией, на основании представления директора института военного обучения с учётом успеваемости гражданина по программе военной подготовки;

- в случае продления сессии назначение стипендии осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания срока сессии с учетом продления;

- студентам первого года обучения в размере, равном 1,5 (полуторократного) установленного законом размера стипендии;

- студентам второго года и последующих лет обучения с учетом успеваемости в размере, равном:

- на "отлично", на "хорошо и отлично"- в размере 4 установленных законом размеров стипендии;

- на "хорошо" и в иных случаях - в размере 3 установленных законом размеров стипендии.

7.2.2. Студентам, обучающимся на ВК:

- один раз в семестр, с первого числа месяца, следующего за экзаменационной сессией, на основании представления начальника ВК:

- 15% от установленного законом размера государственной стипендии - студентам, не прошедшим военную службу по призыву;

- 25% от установленного законом размера государственной стипендии - студентам, прошедшим военную службу по призыву;

- в случае продления сессии назначение стипендии осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания срока сессии с учетом продления.

7.3. Студентам УВЦ, получившим неудовлетворительные оценки по программе военной подготовки и пересдавшим экзамены после окончания сессии, дополнительная стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания срока пересдачи экзаменов, в размере равном трём установленным законом размерам государственной стипендии независимо от полученной оценки.

7.4. Дополнительная выплата – денежная выплата за счет средств федерального бюджета, которая назначается студентам, обучающимся по программам военной подготовки в УВЦ на приобретение военной формы одежды, в размере, установленном Правительством Российской Федерации, 1 (один) раз за весь период обучения гражданина, но не ранее окончания первого семестра.

7.5. Студентам, обучающимся в УВЦ и на ВК по индивидуальному плану и индивидуальному графику, дополнительная стипендия назначается на общих основаниях после выполнения ими плана и графика.

VIII. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА, ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА), СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО АСПИРАНТУРЕ

8.1. В университете создаются следующие стипендиальные комиссии: стипендиальная комиссия СФУ, стипендиальные комиссии факультетов (институтов), стипендиальная комиссия по аспирантуре.

8.2. Стипендиальная комиссия СФУ назначается приказом ректора. Стипендиальная комиссия СФУ принимает решения по вопросам, определенным Положением и настоящей инструкцией, а также при возникновении спорных, конфликтных ситуаций, связанных с распределением средств стипендиального фонда.

8.3. Стипендиальная комиссия СФУ собирается не реже двух раз в год (по окончании учебного семестра). Возможны внеочередные заседания стипендиальной комиссии СФУ.

8.4. На факультетах (институтах) университета создаются стипендиальные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора на учебный год. В состав комиссий входят: председатель – директор (декан) или заместитель директора (декана); члены комиссии – старосты студенческих академических групп, представитель студенческой профсоюзной организации (председатель профбюро), и другие лица.

8.5. Стипендиальные комиссии факультета (института) собираются не реже двух раз в семестр:

- по окончании экзаменационной сессии;
- по окончании нормативно установленных сроков¹. Возможны внеочередные заседания при наличии заявлений на материальную помощь.

8.6. В Управлении аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров (далее – Управление) создается стипендиальная комиссия по аспирантуре, состав которой утверждается приказом ректора. В состав комиссии входят: председатель – первый проректор по учебной работе; члены комиссии – начальник Управления, заместитель начальника управления, специалисты по профилям подготовки.

8.7. Стипендиальная комиссия по аспирантуре собирается не реже двух раз в год:

- по окончании промежуточной аттестации;
- по окончании годовой аттестации.

Возможны внеочередные заседания при наличии заявлений на материальную помощь.

8.8. Председатель стипендиальной комиссии СФУ, института (факультета), стипендиальной комиссии по аспирантуре обязан не менее чем за два дня оповестить всех членов стипендиальной комиссии о дате, месте и времени заседания стипендиальной комиссии. Заседание соответствующей комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии³. Проекты приказов о назначении стипендий и иных выплат, предусмотренных Положением, готовятся на основании протоколов заседания соответствующей стипендиальной комиссии.

8.9. Текущие стипендиальные приказы предоставляются в бухгалтерию не позднее пятого числа каждого месяца в электронной и бумажной форме.

IX. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ДРУГИХ ФОРМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ, АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ

9.1. Материальная помощь может быть назначена обучающимся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения.

9.2. Материальная помощь – это денежная выплата, которая назначается одновременно или на семестр и выдается, как правило, в дни выплаты стипендии. Размер единовременной материальной помощи, как правило, не превышает трехкратного размера социальной стипендии и назначается, как правило, один раз в семестр. Размер ежемесячной материальной помощи, как правило, не может превышать однократного размера социальной стипендии.

В случае заявления на материальную помощь в размере, превышающем указанный выше, выплаты назначаются приказом ректора СФУ по представлению стипендиальной комиссии СФУ.

9.3. Решение об оказании и размере материальной помощи нуждающимся студентам, аспирантам, докторантам принимается ректором на основании личных заявлений² и решения стипендиальной комиссии университета, факультета (института), стипендиальной комиссии по аспирантуре.

9.4. При оказании материальной помощи студенту учитывается мнение студенческой группы и студенческой профсоюзной организации.

9.5. Студент, нуждающийся в получении материальной помощи, подает заявление в стипендиальную комиссию своего факультета, аспирант и докторант – в стипендиальную комиссию по аспирантуре.

9.6. Стипендиальная комиссия факультета, рассматривает и представляет свое решение, в виде протокола декану факультета не позднее третьего числа каждого месяца.

Стипендиальная комиссия по аспирантуре рассматривает и представляет свое решение в управление аспирантуры и докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров, в виде протокола не позднее 3 числа каждого месяца.

9.7. Директор института (декан факультета) и начальник управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров формируют приказы и передают их в социальный отдел по работе со студентами управления корпоративной политики СФУ (далее – социальный отдел) не позднее пятого числа каждого месяца. Социальный отдел после проверки документов представляет приказы на утверждение ректору ежемесячно не позднее восьмого числа каждого месяца.

9.8. Надбавка назначается студентам к государственной академической стипендии за успешную научную и общественную деятельность. Решение об установлении надбавки студентам, периоде ее выплаты и размере принимается ректором на основании мотивированного представления председателя студенческого профсоюзного комитета. Размер надбавки, как правило, не должен превышать 50% от установленного законом размера государственной академической стипендии.

9.9. В том случае, когда в период академического отпуска наступила беременность, то при предоставлении справки из медицинского учреждения академический отпуск должен быть прерван и оформлен отпуск по беременности и родам.

9.10. Студентам из числа детей-сирот и детей, обучающихся по очной форме обучения и оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие в размере трехмесячной социальной стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

¹ Нормативно установленный срок:

- срок окончания экзаменационной сессии по графику учебного процесса;
- срок ликвидации академической задолженности;
- срок окончания продления экзаменационной сессии;
- срок окончания экзаменационной сессии по индивидуальному плану и графику.

² Форма заявления – приложения №№1, 1а, 1б, 1в к настоящей Инструкции.

³ Форма протокола – приложение №2, 2а к настоящей Инструкции.

⁴ Форма журнала регистрации предоставленных справок для получения государственной социальной помощи – приложение № 3 к настоящей Инструкции.

⁵ Форма заявления на предоставление государственной социальной помощи – приложение № 4 к настоящей Инструкции.

Приложение № 1
Ректору СФУ
Е. А. Ваганову
студента _____ факультета (института),
_____ курса, _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу оказать материальную помощь в связи

Паспортные данные: _____ выдан «__» _____ г.

(кем)

Дата рождения _____

ИНН _____

№ карточки пенсионного страхования _____

Домашний адрес: _____

Дата:

Подпись

Староста _____ (Ф.И.О.)

Профорг _____ (Ф.И.О.)

Решение стипендиальной комиссии (факультета (института) / СФУ)

Председатель стипендиальной комиссии (факультета (института)/СФУ)

Приложение № 1а
Ректору СФУ
Е. А. Ваганову
аспиранта (докторанта)
_____ Института,
_____ года обучения

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу оказать материальную помощь в связи

Паспортные данные: _____ выдан «__» _____ г.

(кем)

Дата рождения _____

ИНН _____

№ карточки пенсионного страхования _____

Домашний адрес: _____

Дата:

Подпись

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Профорг _____ (Ф.И.О.)

Решение стипендиальной комиссии по аспирантуре

Председатель стипендиальной комиссии по аспирантуре

Приложение № 1б
(форма заявления)

Ректору СФУ

Е. А. Ваганову

студента _____ факультета (института),
_____ курса, _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу оказать материальную помощь в сумме _____ руб. Материальная помощь необходима мне в целях оплаты проезда к месту прохождения _____ (указать вид: учебная, производственная, преддипломная) практики.

Маршрут (пункт отправления – пункт прибытия): _____.

Паспортные данные: _____ выдан «__» _____ г.

(кем)

Дата рождения _____

ИНН _____

№ карточки пенсионного страхования _____

Домашний адрес: _____

Дата:

Подпись

Староста _____ (Ф.И.О.)

Профорг _____ (Ф.И.О.)

Решение стипендиальной комиссии (факультета (института)/ СФУ)

Председатель стипендиальной комиссии (факультета (института)/СФУ)

Приложение № 1в
(форма заявления)

Ректору СФУ

Е. А. Ваганову

студента _____ факультета (института),
_____ курса, _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу оказать материальную помощь в сумме _____ руб. Материальная помощь необходима мне в целях оплаты проезда на спортивные соревнования.

Маршрут (пункт отправления – пункт прибытия): _____.

Паспортные данные: _____ выдан «__» _____ г.

(кем)

Дата рождения _____

ИНН _____

№ карточки пенсионного страхования _____

Домашний адрес: _____

Дата:

Подпись

Староста _____ (Ф.И.О.)

Профорг _____ (Ф.И.О.)

Руководитель спортивного клуба _____ (Ф.И.О.)

Решение стипендиальной комиссии (факультета (института)/ СФУ)

Председатель стипендиальной комиссии (факультета (института)/СФУ)

ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»
 Протокол № _____ от «__» _____ 200__ г.
 заседания стипендиальной комиссии факультета (института)/СФУ

Факультет (институт) _____

Присутствовали: председатель комиссии _____
 (Ф.И.О.)

от профсоюзной организации _____
 (Ф.И.О.)

Слушали: об оказании материальной помощи следующим студентам факультета (института):

№	Ф.И.О.	Группа

Постановили: оказать материальную помощь следующим студентам факультета (института):

№	Ф.И.О.	Группа	Вид (единовременная/ ежемесячная)	Размер, руб.

Отказать в оказании материальной помощи следующим студентам:

№	Ф.И.О.	Группа	Причина отказа

Председатель комиссии: _____ / _____ /
 подпись Ф.И.О.

Члены комиссии: _____ / _____ /
 подпись Ф.И.О.
 _____ / _____ /
 подпись Ф.И.О.
 _____ / _____ /
 подпись Ф.И.О.

Председатель профорганизации: _____ / _____ /
 подпись Ф.И.О.

ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»
 Протокол № _____ от «__» _____ 200__ г.
 заседания стипендиальной комиссии по аспирантуре

Факультет (филиал) _____

Присутствовали: председатель комиссии _____
 (Ф.И.О.)

от профсоюзной организации _____
 (Ф.И.О.)

Слушали: об оказании материальной помощи следующим аспирантам
 (докторантам):

№	Ф.И.О.	Группа

Постановили: оказать материальную помощь следующим аспирантам
 (докторантам):

№	Ф.И.О.	Группа	Вид (единовременная/ ежемесячная)	Размер, руб.

Отказать в оказании материальной помощи следующим аспирантам (докторантам):

№	Ф.И.О.	Группа	Причина отказа

Председатель комиссии: _____ / _____ /
 подпись Ф.И.О.

Члены комиссии: _____ / _____ /
 подпись Ф.И.О.

_____ / _____ /
 подпись Ф.И.О.

_____ / _____ /
 подпись Ф.И.О.

Приложение № 3
(форма журнала)

Журнал регистрации справок для получения государственной социальной помощи

№ п/п	Ф.И.О. студента	Номер справки	Дата представления справки	Подпись студента

Ректору СФУ

Е. А. Ваганову

студента _____ факультета (института),
_____ курса, _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу назначить государственную социальную стипендию в связи

Паспортные данные: _____ выдан «__» _____ г.

(кем)

Дата рождения _____

ИНН _____

№ карточки пенсионного страхования _____

Домашний адрес: _____

Дата:

Подпись