

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»**

**Положение
об итоговой государственной аттестации выпускников
ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»
(новая редакция)**

Красноярск -2010

Принято на заседании
ученого совета СФУ
(протокол № 7 от 28 июня 2010 года)

«Утверждаю»

Ректор СФУ *ВК* *А. Ваганов*
« 05 » *июль* 2010



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой государственной аттестации выпускников
ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», ФЗ РФ «О высшем и послевузовском образовании», Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ (утв. приказом Министерства образования РФ № 1155 от 25.03.03 г.), Положением об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях РФ (утв. приказом Министерства общего и профессионального образования РФ № 2033 от 14.10.1997 г.), Уставом ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет».

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, итоговая государственная аттестация выпускников, завершивших освоение образовательных программ высшего профессионального образования, является обязательной.

1.3. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.4. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

1.5. Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организованными по каждой основной образовательной программе.

1.6. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

1.7. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

1.8. Настоящее положение распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования.

1.9. Лица, обучающиеся в не имеющих государственной аккредитации высших учебных заведениях или успешно окончившие их, имеют право на текущую и итоговую аттестацию в Университете на условиях экстерната.

Экстернат в ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет) осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях РФ (утв. приказом Министерства общего и профессионального образования РФ № 2033 от 14.10.1997 г.).

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников относятся:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен.

Защита выпускной квалификационной работы обязательно включается в состав итоговой государственной аттестации.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом и утверждается Министерством образования и науки РФ.

2.2. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации студента.

2.3. Государственный экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Государственный экзамен, проводимый в форме междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности), должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению подготовки (специальности).

2.5. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего профессионального образования: для степени бакалавр – в форме бакалаврской работы; для квалификации дипломированный специалист - в форме дипломного проекта (работы); для степени магистр – в форме магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельное исследование или может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых проектов (работ) и подготавливается к защите в завершающий период теоретического обучения в соответствии с графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу, которая является самостоятельным научным исследованием или проектом, выполняемым под руководством научного руководителя с привлечением одного или двух научных консультантов.

Содержание магистерской диссертации могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в различных областях деятельности.

Дипломный проект (работа) представляет собой самостоятельную проектную или теоретическую работу, подтверждающую уровень знаний и умений, способность применять знания при решении практических задач, как правило, дипломный проект (работа) содержит иллюстративный графический материал (чертежи, схемы, плакаты и т.п.).

2.6. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами институтов с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме. Студенту может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за студентами оформляется приказом ректора.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении профессиональных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат обязательному рецензированию.

2.7. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов, порядок и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются Ученым советом Университета на основании соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и рекомендаций учебно-методических объединений вузов.

2.8. Программы государственных экзаменов по направлениям подготовки (специальностям) или дисциплинам и критерии оценки дипломных работ (проектов) обсуждаются с участием председателей государственных аттестационных комиссий и утверждаются Ученым советом института (филиала).

3. Государственные аттестационные комиссии (ГАК)

3.1. Государственная аттестационная комиссия состоит из государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов по направлению подготовки (специальности) и защите выпускных квалификационных работ в соответствии с перечнем аттестационных испытаний, включенных в состав итоговой государственной аттестации по конкретной профессиональной образовательной программе.

При необходимости по одному из аттестационных испытаний может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий.

В состав государственных аттестационных комиссий филиалов в качестве заместителя председателя входит представитель головного вуза.

3.2. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из государственных экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председателем государственной аттестационной комиссии должен быть доктор наук, профессор вуза или учреждения Российской академии наук, а при их отсутствии - крупный специалист предприятия, организации или учреждения, являющегося потребителем кадров соответствующего профиля. При необходимости председатель ГАК должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Состав председателей государственных аттестационных комиссий рассматривается на Ученом совете Университета, после чего утверждается Федеральным агентством по образованию. Кандидатуры председателей представляются институтами (филиалами) в Учебно-методический департамент Университета не позднее, чем за восемь месяцев до начала работы ГАК по соответствующему выпуску.

3.3. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации, учебно-методической документацией и методическими рекомендациями учебно-методических объединений вузов.

3.4. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

3.5. Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) формируются из научно-педагогических работников Университета и лиц, приглашаемых из сторонних учреждений (авторитетные специалисты предприятий, организаций и учреждений).

Председатели государственных экзаменационных комиссий являются заместителями председателя государственной аттестационной комиссии и организуют работу государственных экзаменационных комиссий.

Количество членов каждой государственной экзаменационной (аттестационной) комиссии не должно превышать 8 человек для проведения государственной аттестации по специальности или направлению подготовки магистров и 6 человек – для проведения государственной аттестации по направлению подготовки бакалавров.

Состав государственных экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждается приказом ректора.

Состав государственных экзаменационных комиссий по не аккредитованным направлениям подготовки (специальностям) утверждается в установленном порядке.

Государственные аттестационные и экзаменационные комиссии организуются ежегодно и действуют в течение календарного года.

3.6. Для аккредитации основных образовательных программ, по которым предстоит первый выпуск:

- ректор утверждает составы итоговых аттестационных комиссий по не аккредитованным образовательным программам и организует итоговую аттестацию выпускников;
- по результатам итоговой аттестации выпускников им выдается документ о высшем профессиональном образовании (диплом негосударственного образца);
- комплект соответствующих документов в установленном порядке представляется в Управление лицензирования и аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки для принятия решения об экспертизе соответствия и государственной аккредитации отдельных образовательных программ;
- в случае принятия положительного решения, Университет организует итоговую государственную аттестацию выпускников по образовательным программам, впервые получившим государственную аккредитацию, для выдачи им диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании.

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

4.1. Работа ГАК проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по данному направлению подготовки (специальности).

Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, читаются обзорные лекции, проводятся консультации.

За месяц до начала работы ГАК составляется график проведения заседаний ГАК и ГЭК по защите выпускных квалификационных работ.

4.2. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс теоретического обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и итоговой государственной аттестацией.

4.3. Государственный экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения полного курса обучения по профессиональной образовательной программе по заранее утвержденному графику.

4.4. К государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс теоретического обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Допуск к государственному экзамену оформляется приказом ректора.

4.4.1. Государственные экзамены проводятся по билетам, составленным в полном соответствии с учебными программами дисциплин и утвержденным директором института.

4.4.2. При приеме государственного экзамена ГЭК обязана обеспечить единство требований, предъявляемых к выпускникам, и условия для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей образовательной программы:

- проведение государственного экзамена строго в рамках программы государственного экзамена, утвержденной в установленном порядке;
- предоставление бумаги для подготовки к ответу на государственном экзамене;
- размещение выпускников в аудитории при подготовке к ответу на государственном экзамене на места, указанные ГЭК, на удалении друг от друга;
- оценка в ходе государственного экзамена собственных знаний выпускника, для чего комиссия обязана исключить применение, а так же попытки применения выпускником, сдающим государственный экзамен, учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

4.4.3. ГЭК обеспечивает проведение государственного экзамена в соответствии с датой, местом, временем, указанными в расписании. Экзамен начинается, как правило, в 08:00 утра.

4.4.4. Количество выпускников в аудитории во время государственного экзамена, как правило, не должно превышать 8 человек.

4.4.5. Очередность прохождения государственного экзамена выпускниками одной группы определяется ГЭК.

4.4.6. Выпускникам с ограниченными возможностями здоровья (имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухим, слабослышащим, слепым, слабовидящим, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другим, в том числе детям-инвалидам, инвалидам), беременным должна быть предоставлена возможность прохождения государственного экзамена в первоочередном порядке либо по желанию такого выпускника.

4.4.7. ГЭК обязана предоставить выпускнику необходимое время для полноценной подготовки к ответу, продолжительность которого составляет, как правило, не более 45-50 минут.

4.4.8. Во время подготовки выпускников к ответу в аудитории должно находиться не менее одного члена ГЭК либо иное лицо, уполномоченное председателем ГЭК в установленном порядке.

4.4.9. ГЭК обязана обеспечить комфортные условия, деловую и спокойную обстановку в аудитории во время подготовки к ответу на государственном экзамене и заслушивания ответов выпускников.

4.4.10. В случае обнаружения у выпускника после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, комиссия изымает до окончания государственного экзамена указанные материалы и (или) средства с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания ГЭК и принимает решение об оценке знаний такого выпускника «неудовлетворительно» либо о продолжении государственного экзамена (заслушивании ответа на экзаменационный билет).

4.4.11. В целях объективной оценки знаний выпускника члены ГЭК, как правило, задают дополнительные вопросы в рамках программы государственного экзамена.

4.5. Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Прием государственных экзаменов осуществляется ГЭК в установленном порядке с участием не менее половины членов комиссии.

Продолжительность заседания ГАК или ГЭК не должна превышать 6 часов в день.

4.6. Выполнение выпускной квалификационной работы производится в соответствии с заданием и графиком выполнения работы, составленным и утвержденным в установленном порядке до начала выполнения выпускной квалификационной работы.

При несоблюдении графика выполнения работы, студент может быть отчислен за невыполнение учебного плана по представлению выпускающей кафедры.

Выпускающие кафедры могут проводить предварительные защиты выпускных квалификационных работ. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления студентов с докладами.

По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и студента решается вопрос о допуске студента к защите. Заседание кафедры оформляется протоколом.

Директор института, ежегодно, не позднее чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации, соответствующим распоряжением (по согласованию с Учебно-методическим департаментом) определяет кафедры, на которых будет проводиться обязательная предварительная защита выпускных квалификационных работ, а также кафедры на которых обязательная предварительная защита не проводится. Указанное распоряжение доводится до выпускников и заведующих кафедрами.

При проведении обязательной предварительной защиты на выпускающей кафедре (в случае успешного прохождения предварительной защиты) студент допускается к защите выпускной квалификационной работы приказом ректора с визой соответствующего подразделения бухгалтерии, подтверждающей полную оплату образовательных услуг студентами обучающимися с частичной компенсацией затрат на обучение, студенты не оплатившие в срок образовательные услуги к защите выпускной квалификационной работы не допускаются и подлежат отчислению из университета.

При не проведении обязательной предварительной защиты студенты должны быть допущены к выполнению выпускной квалификационной работы в сроки установленные графиком учебного процесса приказом ректора с визой соответствующего подразделения бухгалтерии, подтверждающей полную оплату образовательных услуг студентами обучающимися с частичной компенсацией затрат на обучение, студенты не оплатившие в срок образовательные услуги к выполнению выпускной квалификационной работы не допускаются и подлежат отчислению из университета. Основанием для допуска к защите выпускной квалификационной работы (в данном случае) является представление на кафедру законченной выпускной квалификационной работы, подписанной в установленном порядке, отзыва руководителя и рецензии, в сроки не позднее, чем за три дня до защиты.

4.6.1. В случае отсутствия председателя ГЭК заседание комиссии проводит заменяющий его заместитель председателя комиссии, а при его отсутствии – один из присутствующих членов ГЭК.

4.7. В ГЭК по защите выпускных квалификационных работ представляются отзыв руководителя, рецензия на выпускную квалификационную работу, зачетная книжка, справка о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках, приложение к диплому.

В зачетную книжку вносятся положительные оценки по всем проведенным итоговым аттестационным испытаниям.

4.8. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.9. При положительных результатах всех видов итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников, государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении им квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании (диплом государственного образца, диплом государственного образца с отличием).

Государственная аттестационная комиссия выносит решение о рекомендации выпускника к поступлению в аспирантуру, для представления работы на конкурс, к опубликованию, к внедрению.

Решения государственных аттестационных и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя (или заменяющего его лица) является решающим.

Решения ГЭК по вопросам приема государственного экзамена оформляются протоколом, в котором указываются сведения о дате и времени проведения заседания комиссии, членах комиссии, присутствующих на заседании комиссии, выпускнике, обстоятельствах проведения государственного экзамена (номер и вопросы билета, общая характеристика ответа выпускника, заданные вопросы, иное), выставленная комиссией оценка, особое мнение членов ГЭК, а также иные сведения, которые комиссия считает необходимым указать в протоколе заседания.

В случае несогласия с принятым решением член ГЭК (ГЭК) вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

Решение ГЭК в случае, указанном в пункте 4.4.10 настоящего положения, может быть принято в присутствии выпускника и других лиц.

Протокол ГЭК (ГЭК) подписывается всеми членами ГЭК(ГЭК), присутствующими на заседании комиссии, председателем и секретарем ГЭК (ГЭК).

Решения ГЭК и ГЭК являются окончательными. Апелляции на решения ГЭК и ГЭК не принимаются.

Протоколы ГЭК (ГЭК) хранятся в установленном порядке. Документы, связанные с приемом государственного экзамена, могут быть предоставлены в случаях и порядке, предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативно-правовыми актами университета.

4.10. Диплом с отличием выдается выпускнику Университета на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым проектам (работам) и итоговой государственной аттестации.

Для получения диплома с отличием выпускник Университета должен иметь по результатам итоговой государственной аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо».

При наличии нескольких экзаменов по одной дисциплине могут указываться – оценки по всем промежуточным экзаменам или одна итоговая оценка. Одна итоговая оценка указывается по последнему экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки студента по данной дисциплине. При отсутствии итогового экзамена порядок выставления в приложение к диплому итоговой оценки по дисциплине устанавливается Ученым советом института по представлению кафедры, преподававшей данную дисциплину.

4.11. К диплому бакалавра, специалиста, магистра выдается приложение установленного образца.

4.12. Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются на выпускающую кафедру для регистрации и хранения в архиве в течение 5 лет. Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах хранятся постоянно.

4.13. Заседания ГАК и ГЭК протоколируются. Протокол заполняется на каждого студента отдельно, протоколу присваивается порядковый номер, ставится дата и время заседания.

В протоколы ГЭК вносится оценка защиты выпускной квалификационной работы, или знаний, выявленных на государственных экзаменах, а также записываются заданные вопросы, особые мнения, общая характеристика ответа.

Протоколы подписываются председателем и членами ГАК и ГЭК, участвовавшими в комиссии в день работы комиссии. После оформления протоколы подписываются секретарем ГЭК.

Книга протоколов хранится в институте (деканате) постоянно.

4.14. В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГАК принимает решение о возможности сохранения темы выпускной квалификационной работы для последующей защиты, либо о выполнении и защите выпускной квалификационной работы по новой теме. Принятое решение заносится в протокол ГАК.

4.15. Получение оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене не лишает студента права продолжить обучение и сдавать государственные экзамены по другим дисциплинам. Студент, не сдавший государственный экзамен (государственные экзамены) не допускается к выполнению и защите выпускной квалификационной работы и подлежит отчислению.

Студенты, не прошедшие итоговой государственной аттестации в связи с получением на государственном экзамене неудовлетворительной оценки, допускаются к повторной сдаче экзамена через один год, но не более двух раз.

Студент, отчисленный как не прошедший итоговую государственную аттестацию, может восстановиться в течение пяти лет после отчисления из Университета, но не ранее, чем через один год.

Перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется учебным планом, действующим в год окончания студентом теоретического курса обучения.

4.16. Студент, не защитивший выпускную квалификационную работу, допускается к повторной защите не ранее чем через один год и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

4.17. Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (подтвержденной документально), ректором может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год.

4.18. Студенты, не прошедшие в течение установленного срока обучения всех итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляются из Университета и могут получить академическую справку.

4.19. После окончания работы ГАК председатель комиссии составляет отчет. В отчете должны быть отражены: уровень подготовки специалистов по данному направлению подготовки (специальности), качество выполнения выпускных квалификационных работ, соответствие выпускных квалификационных работ современному состоянию науки, техники, культуры; характеристика ответов студентов, заслушанных ГЭК, недостатки в подготовке студентов, предложения о повышении качества подготовки специалистов.

4.20. Отчет о работе ГАК оформляется в четырех экземплярах, заслушивается и утверждается на Ученом совете института и представляется в Федеральное агентство по образованию в двух экземплярах, в двухмесячный срок после завершения работы ГАК. Третий экземпляр отчета хранится в Учебно-методическом департаменте, четвертый хранится у ученого секретаря института (филиала).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Примерная форма отчета председателя ГАК;
2. Форма протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена;
3. Форма протокола заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы;
4. Форма протокола заседания ГАК.