

СОГЛАШЕНИЕ
между администрацией Сибирского федерального университета и
Первичной профсоюзной организацией студентов
Сибирского федерального университета на 2018-2020 годы

Настоящее Соглашение является правовым актом, регулирующим правовые, социально-экономические, финансовые, организационные и иные отношения сторон.

Предметом настоящего Соглашения являются дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации положения об условиях обучения, гарантии и льготы в отношении студентов и аспирантов Сибирского федерального университета.

Сторонами Соглашения (далее Стороны) являются: обучающиеся по программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования – программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, обучающиеся в аспирантуре по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее совместно именуемые – обучающиеся) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет) в лице их полномочного представителя - первичной профсоюзной организации студентов Сибирского федерального университета (далее - Профсоюз, профсоюзная организация), с одной стороны, и администрация Сибирского федерального университета (далее –Администрация).

Настоящее Соглашение является неотъемлемым приложением к коллективному договору между администрацией Университета и работниками Сибирского федерального университета в лице их полномочного представителя – первичной профсоюзной организации работников Сибирского федерального университета.

В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

Принятые Сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения и доводится до сведения обучающихся и структурных подразделений Университета. Изменения и дополнения к Соглашению от обучающихся подписывает председатель Профсоюза.

Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации Сторон Соглашения права и обязательства Сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение двух лет.

Финансовое обеспечение расходных обязательств Университета по настоящему Соглашению осуществляется в пределах выделенных средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели и средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Стороны договорились о следующем:

1. Рассматривать заявления обучающихся о конфликтных и спорных ситуациях с преподавателями, Администрацией в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления в Профсоюз или в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. Улучшать условия осуществления образовательного процесса в течение 5 дней с момента обращения профсоюзной организации или обучающихся.
3. Учитывать мнение Профсоюза при принятии локальных нормативных актов по вопросам организации учебного процесса.
4. Налагать на обучающихся дисциплинарные взыскания, в том числе последующее отчисление, только после получения от него объяснения в письменной форме или, в случае отказа от дачи объяснительной, акта об отказе дачи объяснительной. Применять дисциплинарное взыскание не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах и времени на согласование с Профсоюзом.
5. Обеспечивать соблюдение Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарной ответственности в части ознакомления обучающихся с приказами на вынесение дисциплинарных взысканий.
6. Составлять расписание учебных занятий, с учетом мнения обучающихся. Обеспечивать, кроме исключительных случаев, проведение учебных занятий в течение учебного дня в одном корпусе или в корпусах, расположенных на близких расстояниях (в шаговой доступности). Не допускать в течение учебного дня перерыва между учебными занятиями более 1 часа 30 минут (кроме случаев, когда учебные занятия проходят в разных учебных корпусах), за исключением случаев необходимости.
7. Вносить изменения в расписание учебных занятий в случаях длительного отсутствия преподавателя (более 3 недель) по данной дисциплине с учетом мнения студенческой группы при составлении расписания учебных занятий.
8. Не ставить в расписание промежуточной аттестации экзамены и зачеты 31 декабря.
9. Информировать обучающихся об отмене или переносе учебных занятий (не позднее 1,5 часов до начала занятия) в бумажном (на информационных стендах) и электронном виде (на сайте института, официальных информерах института в социальных сетях).
10. Не допускать изменения учебного плана в течение семестра, кроме исключительных случаев.
11. Разработать открытую систему фиксирования сбоев в работе ресурсов, которые обеспечивают электронную и дистанционную систему обучения.
12. Допускать участие обучающихся в субботниках в период учебного процесса только в случае аварийных ситуаций и стихийных бедствий.
13. Привлекать обучающихся к участию в субботниках только на добровольной основе во внеучебное время.
14. Обеспечивать обучающихся, привлекаемых к участию в субботниках инструментами и рабочей одеждой.
15. Предоставлять, при наличии возможности, право выбора места практики по специальности (направлению) обучающимся, имеющим детей.
16. Предоставлять по запросу Профсоюзу информацию об основаниях отчисления обучающихся.
17. Согласовывать с профсоюзной организацией перенос совпавших с выходными праздничных дней на другие дни.
18. Предоставить Профсоюзу право осуществлять проверку учебной нагрузки обучающихся, расписаний учебных занятий, расписания промежуточной аттестации на соответствие федеральным нормам.
19. Профсоюзная организация студентов обязуется проводить обучение членов стипендиальных комиссий (обучающихся) не реже одного раза в год.
20. Производить выдачу стипендии в установленные сроки с 24 по 26 каждого месяца, а при задержке финансирования указанные выплаты производить в течение 5 дней после поступления средств.
21. Обеспечивать выплату государственных академических стипендий в повышенном размере ежемесячно.

22. В рамках расходования средств на культурно-массовую, физкультурную и спортивную, оздоровительную работу со студентами очной формы обучения, привлекать профсоюзную организацию студентов к обсуждению расходования данных средств путем включения в состав бюджетной комиссии университета.
23. Оказывать материальную поддержку в размере 20 000 рублей из стипендиального фонда нуждающимся студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований по очной форме обучения, в связи со смертью близкого родственника (дети, родители, супруг) или рождением ребенка (на каждого из супругов, обучающегося в Университете). Оказывать материальную поддержку не позднее 6 месяцев с момента смерти близкого родственника или рождения ребенка.
24. Выделять средства Университета от приносящей доход деятельности для стипендий студентам, обучающихся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.
25. Выделять средства для покупки новогодних подарков обучающимся, имеющим детей.
26. Профсоюзная организация студентов обязуется выплачивать остро нуждающимся обучающимся- членам Профсоюза материальную помощь из средств профсоюзного бюджета.
27. Профсоюзная организация обязуется выделять средства на стипендию Профсоюза для студентов очной формы обучения, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг.
28. По инициативе профсоюзной организации проводить встречи с обучающимися и администрацией университета по вопросам социально-бытового устройства, учебного процесса, воспитательной работы и других аспектов образовательной деятельности в университете.
29. На заседаниях профкома студентов и по итогам встреч с обучающимися формировать предложения к администрации Университета по улучшению социально-бытового устройства, учебного процесса, воспитательной работы и других аспектов образовательной деятельности в университете.
30. Согласовывать с Профсоюзом локальные нормативные акты, касающиеся условий быта и досуга обучающихся
31. Предоставить Профсоюзу право проводить систематические проверки температурного режима, уровня освещенности, состояния мебели в аудиториях и общежитиях совместно со службами Университета. При необходимости включать в комиссию по охране труда представителей обучающихся в части проверки условий обучения и проживания в общежитиях.
32. Предоставить право представителям Профсоюза (комиссии общественного контроля над организацией питания) проверять пункты общественного питания Университета. В течение 7 рабочих дней сообщать в профком студентов Университета о мерах, принятых для исправления обнаруженных комиссией нарушений, в пунктах относящихся к структурным подразделениям Университета.
33. Улучшать качество питания в университете с учетом предложений профсоюзной организации студентов в рамках постоянно действующей совместно с администрацией университета комиссии по улучшению качества питания в университете.
34. Обеспечить бесперебойную работу точек питания в корпусах по адресам: пр. Свободный, 82, ул. Ленина 70.
35. Профсоюзная организация и Администрация договорились, с учетом предложений обучающихся, организовывать велосипедные парковки с навесами около общежитий и корпусов университета. Финансирование осуществить за счет средств Профсоюза и Университета.
36. Создать условия для хранения на территории кампуса Университета велосипедов обучающихся.
37. Обеспечивать бесперебойную работу гардеробов и обеспечить возможность приема

головных уборов, шарфов и обуви (в собственных прозрачных пакетах посетителей). Установить график работы гардеробов с понедельника по субботу с 8:00 до 19:30 во всех учебных корпусах университета. Начинать работу гардеробов при установлении среднесуточной температуры ниже 12 градусов в течение 3-х дней. Установить информационные таблички о графике работы гардеробов.

38. Обеспечивать бесперебойную эксплуатацию в общежитиях душевых комнат, систем водоснабжения, теплоснабжения и электроснабжения. Согласовывать график работы душевых комнат общежитий со студенческим советом общежития.
39. Профсоюзная организация обязуется вести учет семейных студентов, нуждающихся в общежитиях, готовить предложения по заселению семейных студентов, нуждающихся в общежитиях.
40. По предложению Профсоюза предусмотреть увеличение количества комнат квартирного типа для семейных студентов в общежитиях на площадке, расположенных на пр. Свободный, ул. Борисова, позднее 1 июня 2019 года. Выделять дополнительные места для заселения семейных студентов при наличии очереди из 25 семей в течение года.
41. Предоставлять, по возможности, дополнительное место на ребенка для обучающихся с детьми при условии постоянного проживания ребенка с родителями. Снабжать в первоочередном порядке мебелью и инвентарем в общежитии обучающихся, проживающих с детьми.
42. По личному заявлению и по согласованию с Управлением общежитий обеспечить возможность устанавливать следующий перечень оборудования в общежитиях (книжные полки, сушилки для белья, полки для обуви). При освобождении общежития, проживающие обязаны привести жилое помещение к изначальному состоянию.
43. Предоставить право Профсоюзу осуществлять проверки общежитий по соблюдению санитарных норм обучающихся, проживающих в общежитиях, согласно утвержденному плану проверок и утвержденной форме проверки.
44. Установить следующий перечень документов для доступа:
 - студентов в корпуса университета: студенческий билет, зачетная книжка, паспорт при записи у сотрудника ДДС;
 - доступа гостей в общежития согласно правилам проживания в общежитиях университета: студенческий билет, зачетная книжка, водительское удостоверение, паспорт при записи у сотрудника ДДС.
45. Вносить изменения в регламент посещения гостей студенческих общежитий в исключительных случаях по согласованию с Профсоюзом.
46. Исключить случаи изъятия студенческого билета, пропуска в общежитие у обучающегося кроме как при отчислении из Университета.
47. Без оформления материального пропуска разрешать вынос из общежития одной сумки, суммарные габариты которой не превышают 203 см по сумме трех измерений (высота, длина и ширина). Дополнительно без оформления материального пропуска можно вынести личные вещи (женская сумка, мужской портфель, рюкзак, ноутбук). Сумка, на которую не оформляется материальный пропуск, не должна содержать предметы и вещи, на которые был оформлен материальный пропуск на внос данных предметов в общежитие. Ответственные лица, которые могут подписать материальный пропуск на вынос вещей: заведующая общежитием, тьютор общежития, председатель студенческого совета общежития во время отсутствия заведующего и тьютора.
48. Обеспечивать оперативный ремонт или замену крупной бытовой техники в общежитиях университета при условии поломки не по вине обучающихся.
49. Разработать и утвердить документ, регламентирующий форму одежды в корпусах университета, в том числе в летний период.
50. Обеспечить иностранным студентам возможность бесплатного получения медицинской справки, необходимой для допуска к занятиям физической культурой (флюорография и прием терапевта).

51. Не реже 2 раз в год за счет централизованных закупок пополнять аптечки для оказания первой помощи находящиеся в общежитиях.
52. Обеспечить сохранение бесплатных мест в санаториях-профилакториях Университета не менее 1200 в год.
53. Выделять обучающимся (вне зависимости от источника финансирования их обучения) бесплатные путевки в санатории-профилактории и на базы отдыха Университета.
54. Обеспечить трехразовым питанием студентов, проходящих оздоровление в санатории-профилактории по адресу пер. Вузовский 6Д.
55. Организовать, по возможности, бесплатную доставку обучающихся до баз отдыха Университета и обратно.
56. Обеспечить хозяйственное обслуживание и благоустройство оздоровительно-спортивного лагеря «Политехник», а именно: отремонтировать и оборудовать баскетбольную площадку, волейбольную площадку, футбольное поле.
57. Предоставлять обучающимся возможность бесплатного использования спортивного оборудования в пунктах проката Университета и бесплатного посещения бассейна, тренажерных залов, пользования теннисными столами, футбольными полями, волейбольными площадками, принадлежащими Университету, в специально выделенное для этого время.
58. Своевременно представлять и согласовывать с Администрацией план работы со студентами Университета.
59. Оказывать организационное и материальное содействие обучающимся, проживающим в общежитии, и институтам в организации и проведении мероприятий в соответствии с утвержденным годовым планом и сметой за счет средств Профсоюза.
60. Предоставить Профсоюзу в бесплатное пользование помещения (с мебелью, оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной) для работы профсоюзной организации в г.Красноярске: корпус №1, каб.14-06; корпус №6, каб. 2-03; корпус №23, К217б.; пер. Вузовский 8, каб.108, ул. Борисова 1, каб. 102, 103; ул. Лиды Прушинской 2, каб. 4-27 а также предоставлять по запросу Профсоюза помещения, необходимые для проведения совещаний, профсоюзных собраний и конференций.
61. Предоставлять Профсоюзу возможность бесплатного размещения заказов на тиражирование информационных материалов, касающихся уставной деятельности Профсоюза, в библиотечно-издательском комплексе Университета в соответствии с ежегодно утверждаемой БИК СФУ заявкой.
62. Предоставлять Профсоюзу средства связи (стационарный телефон, факс), множительную технику, средства массовой информации для выражения позиции Профсоюза по вопросам, связанным с проблемами обучающихся, уставными задачами Профсоюза, выполнением настоящего Соглашения. Обеспечить техническое обслуживание и ремонт предоставленной техники.
63. Предоставлять Профсоюзу безвозмездно площади Университета для проведения Школ Профсоюзного Актива, обучающихся семинаров, культурно-массовых и спортивных мероприятий.
64. Осуществлять ежемесячное перечисление на расчетный счет профсоюзной организации взносов в размере, установленном на профсоюзной конференции, на основании заявления обучающегося, оформленного в порядке, установленном профсоюзной организацией. Перечисление производить по безналичному расчёту через бухгалтерию Университета. Оказывать содействие ревизионной комиссии Профсоюза при проверке правильности начисления профсоюзных членских взносов, а так же полноты и своевременности перечисления их на счёт Профсоюза.
65. Оказывать разовые услуги по использованию транспорта, множительной техники. Выделять по возможности транспорт для обеспечения бесперебойной работы профсоюзной организации, а также для участия обучающихся в конференциях и других мероприятиях.
66. Включать представителей Профсоюза в состав комиссий, затрагивающие интересы

обучающихся, создаваемых Администрацией. Предоставлять право Профсоюзу выдвигать своих представителей (в том числе – выборных работников руководящих органов Профсоюза, не являющихся обучающимися) в состав руководящих органов Университета, в том числе, в состав Учёного Совета Университета. Решение о вхождении их в состав Учёного Совета Университета принимает конференция работников и обучающихся Университета.

67. Предоставлять Профсоюзу по его обоснованному запросу информацию, затрагивающую социально-экономические и академические права обучающихся Университета.
68. Считать отсутствие на учебных занятиях обучающихся – членов профкома, делегатов конференций в связи с участием в запланированной работе отсутствием по уважительной причине, при условии соответствующего письменного уведомления проректора по учебной работе председателем профсоюзной организации студентов.
69. Рассматривать требования об устранении выявленных Профсоюзом нарушений законодательства и Устава Университета. Сообщать Профсоюзу о результатах рассмотрения требований и принятых мерах в течение 10 дней с момента получения требования.
70. Предоставлять освобожденным работникам Профсоюза места для сотрудников в общежитии при наличии свободных мест в порядке, установленном для сотрудников Университета.
71. Профсоюз обязуется в своей деятельности поддерживать позитивный имидж Университета, способствовать сплочению обучающихся на решение общих университетских задач; руководствоваться локальными нормативными актами Университета в области информационной деятельности и рекламы; использовать фирменный стиль и наименование Университета в рамках установленных правил и по согласованию с ответственными лицами Университета; соблюдать установленный в Университете порядок обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральными законами, в том числе персональными данными, сведениями, составляющими коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.
72. Администрация обязуется направлять проект локального нормативного акта, содержащего нормы, касающиеся прав обучающихся и регулирующие вопросы, предусмотренные Соглашением, и обоснование по нему в Профсоюз. Профсоюз не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта (при согласовании распределения стипендиального фонда - в течение 2 дней) направляет Администрации мотивированное мнение по проекту в письменной форме. При отсутствии замечаний к проекту локального нормативного акта Профсоюз вправе выдать соответствующее согласование без мотивированного мнения в письменной форме.
73. Администрация настоящим Соглашением признает Профсоюз представителем интересов коллектива обучающихся в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

От Профсоюза:

От администрации Университета:

И.о. председателя

ректора:



О.В. Сухочева

В.И. Колмаков

М.П.

М.П.